

## **MTÜ Kõneteraapiakeskuse Koolitused täiendkoolituste õppekorralduse alused**

### **1. Üldsätted**

1.1. MTÜ Kõneteraapiakeskuse Koolitused (80582447) lähtub täienduskoolituse korraldamisel Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest (Täiskasvanute koolituse seadus, Täienduskoolituse standard).

1.2. MTÜ Kõneteraapiakeskuse Koolitused on esitanud majandustegevusteate (registreerimisnumber 217999) täienduskoolituse läbiviimiseks. Täiendkoolitusi korraldatakse järgmistes õppekavarühmades: meditsiin; psühholoogia; sotsiaal- ja käitumisteadused (üldine); sotsiaaltöö ja nõustamine; teraapia ja taastusravi; tervis; õpetajakoolitus ja kasvatusteadus (üldine).

1.3. Õpe viiakse läbi aadressil Tiigi 61b, Tartu seminariruumis või teistes õppeks sobivates renditavates ruumides või koolituse tellija koolitusruumides.

1.4. Koolituste õppekavad ja toimumisajad avaldatakse Kõneteraapiakeskus OÜ veebilehel [www.koneteraapiakeskus.ee](http://www.koneteraapiakeskus.ee) . Ettevõtte- ja organisatsioonisiseste koolituste puhul viiakse koolitus läbi ettevõtte ja õppijate vajadustest lähtuva individuaalse õppekava alusel.

1.5. Õpingute alusdokument on õppekava, kus on määratletud:

1.5.1. õppekava nimetus;

1.5.2. õppekavarühm;

1.5.3. õpiväljundid;

1.5.4. õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;

1.5.5. õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;

1.5.6. õppe sisu;

1.5.7. õppekeskkonna kirjeldus;

1.5.8. õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;

1.5.9. lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;

1.5.10. koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.

1.6. Õppekava mahu arvestamise aluseks on akadeemiline tund. Üks akadeemiline tund vastab 45 minutile.

### **2. Isikuandmete kogumine ja töötlemine**

2.1. MTÜ Kõneteraapiakeskuse Koolitused kogub õppijatelt järgmisi isikuandmeid: nimi, isikukood, e-post.

Koolitustel, kus õpingute alustamise eeltingimuseks on teatav haridustase või eriala, kogutakse õppijatelt täiendavalt isikuandmeid: amet, ettevõtte, haridus, eriala. Isikukoodi on vaja tõendi või tunnistuse väljastamiseks. Isikuandmeid töödeldakse Isikuandmete kaitse seaduse § 6 alusel.

### **3. Koolitusele vastuvõtu tingimused ja kord**

3.1. Koolitusel osalemiseks tuleb eelnevalt registreeruda e-posti teel [koolitus@koneteraapiakeskus.ee](mailto:koolitus@koneteraapiakeskus.ee) või telefoni teel +372 5268692. Ettevõtte- ja organisatsioonisiseste koolituste puhul registreerib koolitusel osalejad koolituse tellija, kes edastab õppijate nimekirja MTÜ-le Kõneteraapiakeskuse Koolitused.

3.3. Koolitusgrupp moodustatakse koolitusele registreerumise järjekorra alusel.

3.4. MTÜ Kõneteraapiakeskuse Koolitused saadab registreerunutele kinnituse e-posti aadressile, mille koolitusel osaleda soovija registreerimisel esitas. Juhul, kui koolitusgrupp on täis, teavitatakse sellest koolitusel osaleda soovijat e-posti teel.

3.5. MTÜ-l Kõneteraapiakeskuse Koolitused on koolitusgrupi mittetäitumisel õigus koolitus ära jätta või koolitust edasi lükata koolitusgrupi täitumiseni. Koolituse ärajätmisest teavitatakse registreerunuid e-posti teel vähemalt kaks päeva enne koolituse planeeritud algust.

3.6. Koolitusele registreerunul on võimalik registreerumine tühistada, andes sellest teada e-posti teel [koolitus@koneteraapiakeskus.ee](mailto:koolitus@koneteraapiakeskus.ee). Koolitusele registreerumise tühistamise tähtaeg on kirjas koolituskalendris vastava koolituse juures.

3.7. Õppes osavõttu kinnitab õppija koolituspäeva algul oma allkirjaga koolituse registreerimislehel.

#### **4. Koolituselt väljaarvamise tingimused ja kord**

4.1. Koolituse lõpetamise tingimused on sätestatud koolituse õppekavas.

4.2. Koolitusel osalenule väljastatakse tunnistus või tõend.

4.2.1. Tunnistus väljastatakse koolitusel osalenule juhul, kui koolitusel hinnati õpiväljundite omandatust ja õppija saavutas õpiväljundid.

4.2.2. Tõend väljastatakse koolitusel osalenule juhul, kui koolitusel ei hinnatud õpiväljundite omandatust või õppija ei soovinud hindamisprotsessis osaleda.

4.3. Tunnistusele ja tõendile väljastatakse järgmine info:

4.3.1. täienduskoolituses osalenud või selle läbinud isiku nimi ja isikukood;

4.3.2. täienduskoolitusasutuse nimi ja täienduskoolitusasutuse pidaja registrikood;

4.3.3. majandustegevusteate registreerimisnumber Eesti Hariduse Infosüsteemis;

4.3.4. õppekava nimetus;

4.3.5. täienduskoolituse toimumise aeg ja täienduskoolituse maht;

4.3.6. tõendi või tunnistuse väljaandmise koht ja kuupäev;

4.3.7. tõendi või tunnistuse number;

4.3.8. koolitajate nimed.

4.4. Tunnistuse või tõendi allkirjastab Kõneteraapiakeskuse Koolitused MTÜ juhatuse liige ning vastava koolituse (vastutav) koolitaja.

4.5. MTÜ Kõneteraapiakeskuse Koolitused peab arvestust väljastatud tunnistuste ja tõendite kohta.

4.6. Koolitusel lõpetamiseks nõutavas mahus mitteosalenud õppija arvatakse koolituselt välja ilma talle tunnistust või tõendit väljastamata.

#### **5. Koolituse eest õppetasu maksmise tingimused ja kord**

5.1. Koolituse õppetasu suuruse ning maksetähtaja kinnitab MTÜ Kõneteraapiakeskuse Koolitused juhatuse. Info avaldatakse MTÜ Kõneteraapiakeskuse Koolitused veebilehel vastava koolituse juures.

5.2. Koolituse eest tasumine toimub MTÜ Kõneteraapiakeskuse Koolitused poolt väljastatud arve alusel enne koolituse algust. Arve saadetakse õppijale e-posti teel. Arve tuleb tasuda arvel märgitud tähtajaks.

5.3. Koolituse eest on võimalus tasuda osamaksetena, mille kohta sõlmitakse maksjaga eraldi kokkulepe.

5.4. Juhul, kui koolitusele registreerunu teatab koolitusest loobumisest enne vastava

koolituse registreerumise tühistamise tähtaega, tühistab MTÜ Kõneteraapiakeskuse Koolitused väljastatud arve ning tagastab makstud õppetasu täies ulatuses.

5.5. Juhul, kui koolitusele registreerunu teatab loobumisest pärast vastava koolituse registreerumise tühistamise tähtaega või ei teavita oma mitteosalemisest, kuulub arve tasumisele.

5.6. MTÜ Kõneteraapiakeskuse Koolitused ei väljasta õppijale tunnistust või tõendit koolitusel osalemise kohta, kui õppetasu ei ole makstud täies mahus.

5.7. Koolituse ärajäämisel MTÜ-st Kõneteraapiakeskuse Koolitused tulenevatel põhjustel tühistab MTÜ Kõneteraapiakeskuse Koolitused koolitusele registreerunutele väljastatud arved ning tagastab makstud õppetasu täies ulatuses.

5.8. Õppetasu proportsionaalne tagastamine toimub juhul, kui õppijal on mõjuv põhjus koolitusel osalemise katkestamiseks. Põhjuse mõjukuse osas langetab otsuse MTÜ Kõneteraapiakeskuse Koolitused juhatus.

## **6. Õppija õigused ja kohustused**

6.1. Õppijal on õigus:

6.1.1. saada teavet MTÜ Kõneteraapiakeskuse Koolitused õppekorralduse ja õppekava kohta;

6.1.2. valida oma huvidele, võimetele ja võimalustele vastav õppekava;

6.1.3. osaleda õppekava kirjelduses ettenähtud õppetegevuses;

6.1.4. saada õppekava kirjelduses ettenähtud õppematerjale;

6.1.5. nõuda õppetasu tagastamist MTÜ Kõneteraapiakeskuse Koolitused süül ära jäänud koolituse eest;

6.1.6. saada koolituse lõpus osalemist kinnitav tunnistus või tõend.

6.1.7. lahkuda omal soovil enne koolituse lõppu, kusjuures sel juhul õppemaksu ei tagastata ning osalemise kohta tunnistust või tõendit ei väljastata.

6.2. Õppija on kohustatud:

6.2.2. hoidma heaperemehelikult tema kasutusse antud õppevahendeid ja koolitusruumide sisustust;

6.2.3. käituma vastavalt üldtunnustatud kõlblusnormidele.

## **7. Rakendussätted**

7.1. MTÜ Kõneteraapiakeskuse Koolitused täienduskoolituse õppekorralduse alused kehtivad alates 26.06.2020.